

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России)
Владимирский филиал
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора

документ
Ю.В. Арсенина

от «...» ... 2024 г.

№ 35/АХД/ВФ

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ Естественнонаучных дисциплин

Общие положения

1.1. Кафедра естественнонаучных дисциплин является структурным подразделением Владимирского филиала ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту - филиал), обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля и назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, включающим учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.5. Обсуждение хода выполнения планов работы и другие вопросы деятельности кафедры проводятся на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр филиала, а также работники других ВУЗов, предприятий, учреждений и организаций.

1.6. Заведующий кафедрой:

- Утверждает план работы кафедры;
- Индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры, а также другие документы на уровне кафедры;
- Осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- Представляет директору филиала в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

1.7. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается директором филиала.

1.8. Кафедра располагает следующими помещениями: 3 учебные комнаты, 1 лаборантское помещение, 2 преподавательских, 1 кабинет заведующего кафедрой.

1.9. Работа кафедры определяется объемом учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры, действующими нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается директором филиала.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, научно-методической и воспитательной работы с обучающимися и научных исследований по профилю кафедры.

2.2. Кафедра проводит все виды учебных работ по дисциплинам, соответствующим специфике и структуре кафедры, по всем формам обучения, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра разрабатывает на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специалистов, учебных планов специальностей и программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, перспективы их развития, учитывающие потребности, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи, способствующие значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

3.2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания и чтения лекций, как ведущей формы обучения, организации практических, лабораторных, индивидуальных самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний и навыков, развития творческих способностей студентов, широкое использование в учебном процессе современного оборудования и средств вычислительной техники.

3.3. Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит курсовые зачеты и экзамены, анализирует их итоги.

3.4. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку учебников и учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное внедрение и использование современной учебной техники, лабораторного оборудования, электронно-вычислительной техники.

3.5. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, предоставляемые к защите членами кафедры или по поручению директора филиала другими соискателями.

3.6. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с практическим здравоохранением. Развивает сотрудничество с учреждениями и организациями здравоохранения в подготовке специалистов.

3.7. Кафедра ведет пропаганду научных знаний путем участия ППС и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами учреждений здравоохранения.

3.8. Кафедра проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-практическим проблемам по тематике кафедры в тесной связи с задачами по повышению качества подготовки специалистов высшей квалификации. Обсуждает законченные научно-

исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

4. Права кафедры

4.1. Кафедра участвует в работе всех подразделений филиала, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

4.2. Права и обязанности преподавателей и сотрудников кафедры определяются действующим законодательством, Уставом филиала, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.3. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала и другими учреждениями и организациями.

5. Ответственность кафедры

5.1. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за качество подготовки специалистов и специалистов высшей квалификации.

5.2. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются директором филиала.

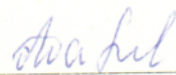
5.3. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству филиала.

6. Взаимодействие кафедры со структурными подразделениями филиала

6.1. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета филиала в установленном законодательством порядке.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий кафедрой
к.м.н.

 09.06.25
подпись дата

С.Л. Малиновская

Начальник учебно-методического
отдела

 09.06.25
подпись дата

И.Ю. Калашникова